

**CHECKLIST**

**CERTIDÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA  
TRANSFERÊNCIA – CAT E REGISTRO IMOBILIÁRIO  
PATRIMONIAL - RIP**

**DOCUMENTOS**

Requerimento assinado pelo(a) proprietário(a), pessoa com interesse jurídico direto comprovado documentalmente (procuração, instrumento particular, escritura pública, contrato social), **ou** apresentante, assinado em presença desta Serventia, indicando o número da matrícula, livro e folha; solicitando a averbação da CAT e/ou RIP e autorizando que sejam procedidos todos os atos necessários.

Certidão de Autorização para Transferência – CAT, Superintendência do Patrimônio da União do Maranhão – SPU/MA (Receita Federal).

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

1. O checklist não é definitivo, servindo como orientação dos documentos geralmente necessários para o serviço pretendido.
2. Todos os documentos devem ser apresentados em FOTOCÓPIAS AUTENTICADAS OU VIAS ORIGINAIS (**QUE PERMANECERÃO ARQUIVADAS NA SERVENTIA**), havendo necessidade de complementação será emitida nota de exigência expondo os motivos e as pendências a serem cumpridas.
3. Os títulos previstos no art. 221, da Lei 6.015/73, devem ser apresentados sempre no original, a exemplo de Escrituras Públicas, Contratos Particulares, Cédulas, dentre outros).